

## Maak een fotoboek via Google Foto's



Via Google foto's kan snel een fotoboek worden gemaakt en besteld. Verwacht geen boeken met de kwaliteit van een huwelijksalbum. Maar de service van Google kan zich zeker meten met de eenvoudige fotoboekjes van de Hema.

### **1.1. Opties Google fotoboeken**

In Google Foto's is een fotoboek snel gemaakt. Er zijn twee formaten om uit te kiezen. Een keuze in papier is er niet. Elk boek bevat minimaal 20 pagina's tot een maximum van 100 pagina's. Voor foto's geldt dezelfde limiet: minimaal 20 en maximaal 100 foto's. Selecteer de foto's die u in een boek wilt plaatsen en Google maakt er een boek van. Standaard plaatst Google op elke pagina één foto. De volgorde van de foto's is gemakkelijk aan te passen. Ook kan eenvoudig een collagepagina worden gemaakt. Daarop staan twee, drie of vier foto's. In dit artikel leggen we uit hoe dit werkt.

### **1.2. Voorbereiding: maak een album**

Een goede voorbereiding is in dit geval zeker het halve werk. Denk na over het boek dat u wilt maken. Verzamel de foto's die u in het boek wilt plaatsen in een album. Vanuit dit album kunt u de foto's op de pagina's plaatsen.


Het artikel ['Standaardalbums in Google Foto's'](#) legt uit hoe u een album maakt. Later foto's toevoegen aan een album is geen probleem. Ook dat wordt besproken in dit artikel.

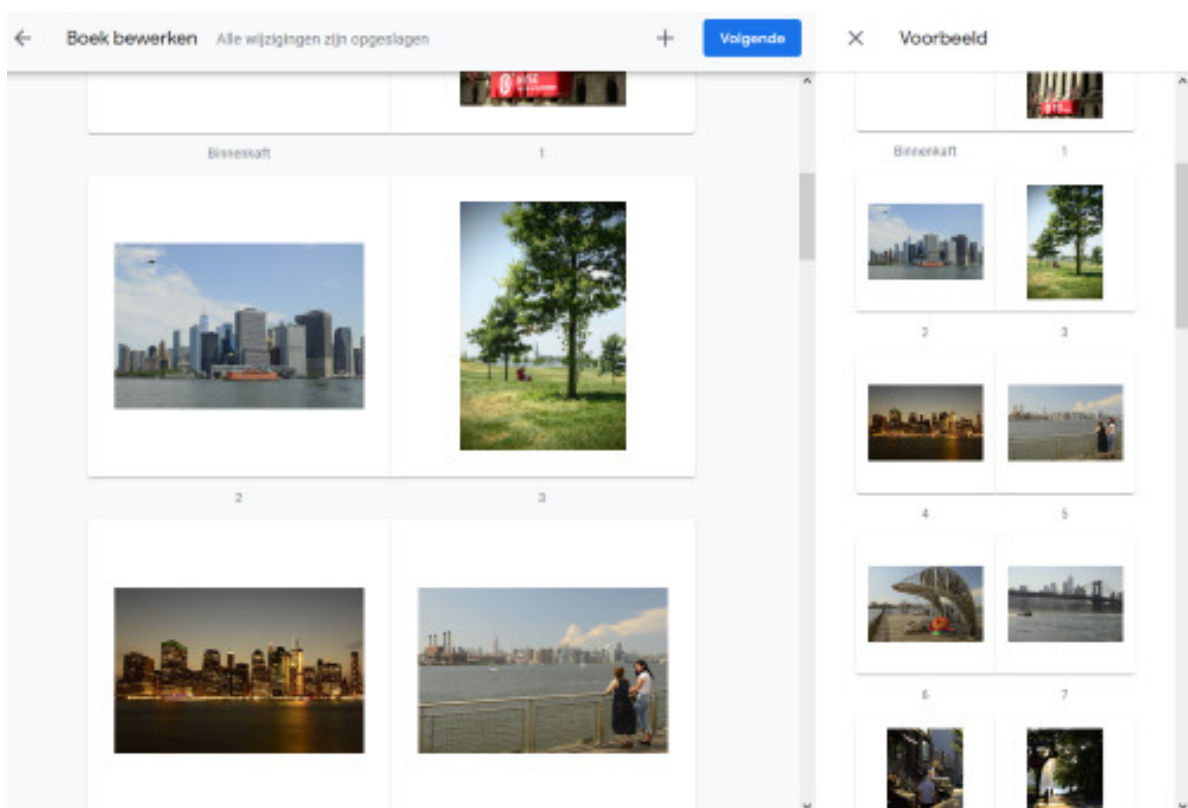
### **1.3. Voorbereiding: bewerk de geselecteerde foto's**

Binnen het fotoboek kunnen foto's niet worden bewerkt. Doe dit dus vooraf. Wie hier hulp bij nodig heeft leest het artikel ['Online werken met Google Foto's'](#).

## 1.4. *Het echte werk: maak het fotoboek*

Het samenstellen van een boek met één foto per pagina is het eenvoudigst: Google neemt al het werk uit handen. Wij gaan in dit artikel uit van zo'n basisboek met één foto per pagina. Nadat Google dit heeft samengesteld kunt u het naar believen aanpassen. Zo kunt u meer foto's op een pagina plaatsen, de paginavolgorde wijzigen of pagina's toevoegen.

- Ga naar Google Foto's: [photos.google.com](https://photos.google.com)
- Klik links op **Albums**.
- Klik op het album waarvan u een fotoboek wilt maken.
- Klik rechtsboven op het icoon van het winkelwagentje .
- Klik op **Fotoboek**  **Fotoboek**.
- Google Foto's stelt het boek nu samen.
- Het zichtbare venster is in tweeën verdeeld. Rechts is een voorbeeld van het boek zichtbaar, links de grotere pagina's van het boek. De linkerkant gebruikt u om de indeling van een pagina aan te passen. Dus hoe de foto wordt weergegeven. De rechterkant gebruikt u om de paginavolgorde aan te passen.



## 1.5. De titel van het boek aanpassen

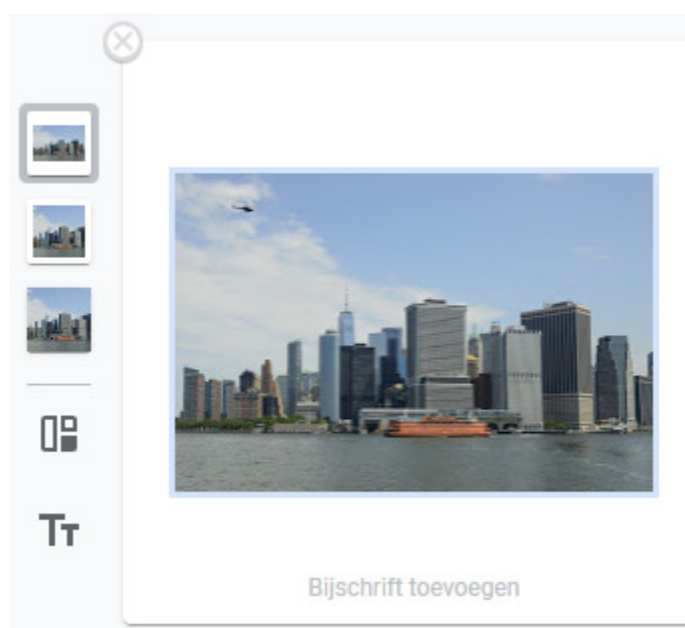
Standaard krijgt het boek de naam van het album. Wijzig dit als volgt:

- Klik op de rug van de omslag. De rug dat is het linkerdeel van de omslag die u ziet.
- Het venster 'Boektitel bewerken' verschijnt.
- Vul een titel in en klik op **OK**.

## 1.6. De fotoweergave aanpassen

Met één foto op de pagina zijn er drie weergaves mogelijk: de originele foto; de foto in vierkant formaat of de foto over de hele pagina.

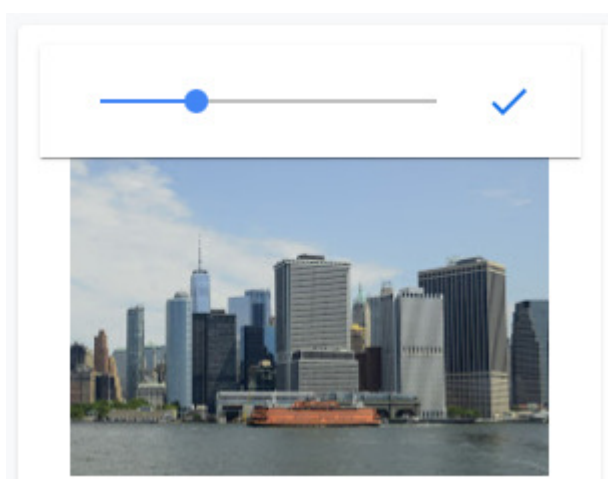
- Beweeg in het linkerdeel van de weergave over een pagina die u aan wilt wijzigen. Naast de pagina worden de opties zichtbaar.
- Standaard is de bovenste optie (de originele foto) actief. Klik op een van de twee opties daaronder om de weergave aan te passen.
- Bevalt de weergave niet, klik dan op de bovenste optie om het originele formaat te herstellen.



## 1.7. Een deel van een foto gebruiken

Misschien wilt u van een foto slechts een deel zien. In dat geval knipt u het deel dat u wilt gebruiken uit. Dat wordt bijsnijden genoemd.

- Klik in het linkerdeel op de bewuste foto.
- Klik op de optie 'Bijsnijden' die boven de foto zichtbaar is.




- Sleep het bolletje dat is verschenen naar rechts om in te zoomen op de foto.
- Klik op de foto en houd de (linker-)muisknop ingedrukt.
- Versleep de foto zodat de uitsnede naar uw zin is.

- Klik tot slot op het vinkje boven de foto.
- Terug naar de originele foto? Volg dan nogmaals bovenstaande stappen, maar sleep het bolletje helemaal naar links.

### **1.8. Een bijschrift toevoegen**

Het is mogelijk om onder elke foto een korte tekst te plaatsen.

- Beweeg in het linkerdeel van de weergave over een foto.
- Klik naast de foto op **Paginabijschrift toevoegen** .
- Typ het bijschrift.
- Klik op het vinkje.

Let op: een pagina vullende foto heeft geen bijschrift. Wilt u toch een tekst onder de foto plaatsen kies dan een van de andere twee weergaves.

### **1.9. Paginavolgorde aanpassen**

Google bepaalt bij het maken van het fotoboek de volgorde waarin de foto's worden weergegeven. Gelukkig is dit snel naar eigen wens aan te passen.

- Klik in het rechterdeel van het venster op een pagina en houd de (linker-)muisknop ingedrukt.
- Sleep nu de pagina naar een andere plek.
- Laat de muisknop los.
- Ga zo door tot de volgorde is zoals u wenst.

### **1.10. Meer foto's op een pagina**

Tot nog toe zijn we uitgegaan van één foto op de pagina. Maar er passen maximaal vier foto's op. Google noemt een pagina met meer dan één foto een collagepagina. Er zijn twee manieren om een collagepagina te maken:

1. Klik bovenaan op het plusteken. Dit is zichtbaar naast de blauwe knop 'Volgende'.
2. Of beweeg met de muis in het linkerdeel van de weergave over een foto. Klik naast de foto op collagepagina.

In beide gevallen opent een zoekvenster. Nu is het handig dat u vooraf een album hebt gemaakt dat alle foto's bevat die u wilt gebruiken in het boek.

- Typ in het zoekvak (met de tekst 'je foto's doorzoeken'), de naam van het album. Terwijl u typt wordt het album in de treffers weergegeven.
- Klik op het album. Nu worden de foto's uit dit album getoond. Dat scheelt een hoop zoekwerk! Foto's die al in het boek zijn geplaatst hebben een icoon in de rechterbovenhoek. Zo voorkomt u dubbele foto's.
- Selecteer de foto's die u op de pagina wilt gebruiken. Dat kunnen maximaal vier foto's zijn.
- Klik rechtsboven op de blauwe knop **Gereed**. De foto's zijn nu zichtbaar op de pagina.

## **1.11. Paginaopmaak bij meer foto's op de pagina**

De twee, drie of vier foto's kunnen op verschillende manieren worden geordend.

- Ga met de muis over de pagina. Naast de pagina verschijnen de vijf ordeningen.
- Klik op de gewenste optie. Bevalt een optie niet, dan is natuurlijk gauw een andere geselecteerd.
- Elke afzonderlijke foto is bij te snijden. Dat gaat op dezelfde manier als hierboven beschreven bij 'een deel van een foto gebruiken'.
- De volgorde van de foto's op de pagina omwisselen is ook geen probleem. Klik op een foto en houd de (linker-)muisknop ingedrukt. Sleep de foto naar de gewenste positie.
- Laat de muisknop los.
- Ook een tekst plaatsen op de pagina is mogelijk. Dit gaat zoals beschreven bij 'een bijschrift toevoegen'.

## **1.12. Het boek bestellen**

Is het boek naar uw zin, dan is het tijd om te bestellen. Er zijn twee opties voor het boek: een harde of een zachte kaft. De afdrukkwaliteit van het (grotere) fotoboek met de harde kaft is beter dan die van de versie met slappe kaft.

### **1.12.1. Fotoboek met slappe kaft**

- Formaat: 17,8 bij 17,8 cm.
- Minimaal 20 pagina's; maximaal 100 pagina's
- Prijs: 12,99 euro voor 20 pagina's; 0,49 euro per extra pagina. Dus de maximale prijs bedraagt 52,19 euro.

### **1.12.2. Fotoboek met harde kaft**

- Formaat: 22,9 bij 22,9 cm.
- Minimaal 20 pagina's; maximaal 100 pagina's
- Prijs: 22,99 euro voor 20 pagina's; 0,69 euro per extra pagina. Dus de maximale prijs bedraagt 78,19 euro.

De verzendkosten bedragen 5,99 euro. Wie haast heeft kan kiezen voor een 'priority-levering' en betaalt 13,99 euro. Google zelf rekent voor een normale levering 11 tot 15 werkdagen. De priority-levering gebeurt binnen 7 tot 10 werkdagen.

Betalen kan voorlopig alleen met een creditcard.

Zo verloopt het bestellen:

- Klik bovenaan op de blauwe knop **Volgende**.
- Selecteer de gewenste optie: een boek met zachte of harde kaft.
- Klik op **Selecteren**.
- Klik op **Betalen**.
- Vul uw gegevens in en klik op **Wijzigingen opslaan**.
- Rond de betaalprocedure verder af.

Bron: SeniorWeb nieuwsbrief van 30 april 2020