

Google Contacten: het digitale adresboek



Gebruik Google Contacten als digitaal adresboek, als plek voor een back-up van contactinformatie of om contacten uit te wisselen tussen apparaten.

Waarom Google Contacten?

De computer, smartphone en tablet hebben allemaal een eigen applicatie voor het bijhouden van contactpersonen. Maar wie deze contactinformatie ook op een ander apparaat wil gebruiken, moet alles overtypen. Met Contacten van Google hoeft dat niet. De dienst kopieert namen, e-mailadressen en telefoonnummers naar uw persoonlijke online opslagruimte die gekoppeld is aan uw Google-account. Zo kunt u ook op andere apparaten makkelijk bij deze gegevens.

Google Contacten via de website

Google Contacten heeft een eigen app voor Android-smartphones en -tablets, maar in dit artikel gaan we uit van de web-toepassing van de dienst. Om Contacten te gebruiken, hebt u een Google-account nodig. Hebt u er nog geen? Volg dan eerst de stappen uit het artikel '[Google-account aanmaken](#)'.

Open de webapplicatie van Contacten als volgt:

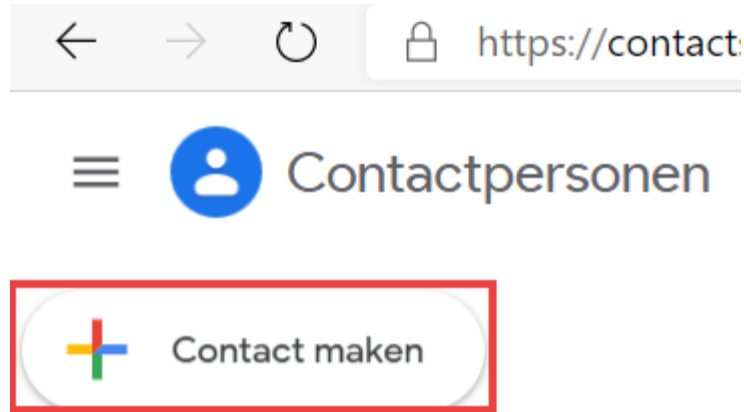
- Open een webbrowser, bijvoorbeeld Chrome.
- Surf naar contacts.google.com.
- Log in met uw Google-account.
 - Typ uw Gmail-adres en klik op **Volgende** of klik op uw Google-account indien dit al vermeld staat.
 - Typ het bijbehorende wachtwoord en klik op **Volgende**.

U bent ingelogd en Contacten opent.

Los contact toevoegen


Een enkel contact of een klein aantal contacten toevoegen kan gemakkelijk handmatig.

- Klik linksboven op **+Contact maken**.



- Klik op **Een contact maken**.
- Vul de vakken in. Het is niet nodig om alles in te vullen, maar in ieder geval een naam en een telefoonnummer of e-mailadres is wel zo handig.
- Klik eventueel op **Meer weergeven** om meer informatie in te vullen zoals verjaardagen of websites.
- Klik op **Opslaan**.

Het nieuwe contact toont in een klein venster. Controleer of de ingevoerde informatie klopt.

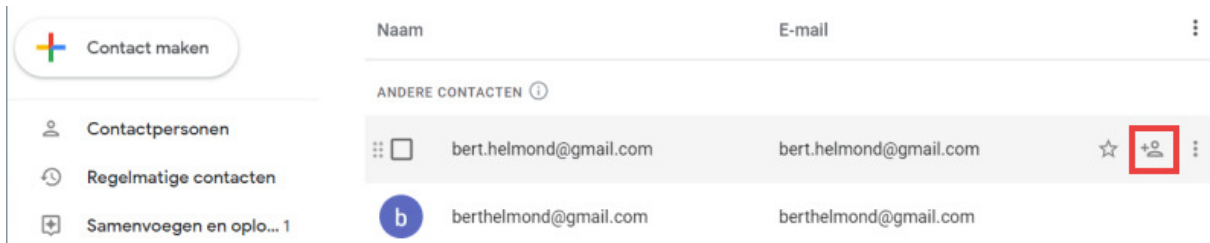
- Klik op het kruisje als de getoonde informatie juist is of op 'Contact bewerken'  om informatie toe te voegen of te wijzigen.

Gmail contacten importeren

Omdat Gmail en Contacten allebei van Google zijn, komen e-mailadressen die in het mailprogramma gebruikt zijn automatisch in Contacten. Maar ze staan niet gelijk als contact aangemerkt. Ze moeten nog toegevoegd worden.

- Klik links in beeld op het tabblad **Andere contacten**.
- In het middelste venster verschijnt een lijst met e-mailadressen.
- Beweeg de muisaanwijzer over een contact. Erachter verschijnen pictogrammen.

- Klik op het icoon van een persoon met een plusteken (Toevoegen aan contacten).



De contactpersoon verdwijnt uit dit overzicht en staat voortaan in het overzicht van het tabblad 'Contactpersonen'.

Contacten importeren via bestand

E-mailadressen en telefoonnummers toevoegen kan ook vanuit een bestand. Houdt u toevallig telefoonnummers bij in een Excel-bestand, dan is het heel eenvoudig om deze over te zetten naar Google Contacten. Let op: Helaas gaat het importeren niet altijd goed. Hiervoor hebben we geen oplossing gevonden.

- Open het bestand met contacten dat u bijhoudt op uw computer.
- Sla een kopie van het bestand op als csv- of vCard-bestand.
- Ga naar [Google Contacten](#) en log indien nodig in.
- Klik links op het tabblad **Importeren**.
- Klik op **Bestand selecteren**, navigeer naar het bestand op de computer en klik op **Openen**.
- Klik op **Importeren**.

De contacten worden toegevoegd en zijn voortaan vindbaar op het tabblad 'Contactpersonen'. Het kan zijn dat er een melding in beeld komt met: 'Geen contacten gevonden. Controleer het bestand en probeer het opnieuw'. Hier hebben we geen oorzaak of oplossing voor kunnen vinden.

Telefoonnummers overzetten naar Contacten


Telefoonnummers zet u gemakkelijk over naar Google Contacten. Helaas bestaat de app niet voor iPhones en iPads, dus dit kan alleen op Android-toestellen. Uitgangspunt voor de volgende stappen is een Samsung-toestel met Android 10.

- Download en installeer de app van Google Contacten in de [Play Store](#).
- Tik in de Store op **Openen**.
- Tik op **Toestaan** als de app vraagt om toegang tot de contacten op het Android-toestel.
- Tik op **Toestaan** om vanuit de Contacten-app telefoongesprekken te kunnen starten.
- Tik op **Back-up en synchronisatie inschakelen** zodat bestaande en toekomstige contacten op het apparaat automatisch in Google Contacten komen te staan.

De contactpersonen worden gekoppeld aan Contacten. Via de website of app kunt u er nu altijd bij. Let op: contactpersonen die op de [simkaart](#) staan opgeslagen worden niet meegekopieerd.


Contact bewerken

Soms komt een contact zonder naam in het overzicht te staan. Voeg deze dan handmatig toe.

- Klik indien nodig links op het tabblad 'Contactpersonen'.
- Beweeg de muisaanwijzer over de aan te passen contactpersoon. Klik erachter op 'Contact bewerken' .
- Pas aan wat nodig is en klik op **Opslaan**.

Dubbele contacten samenvoegen

Staat een contact twee keer in het overzicht, bijvoorbeeld één keer met e-mail en één keer met een telefoonnummer, voeg deze dan samen.

- Beweeg de muisaanwijzer over een contact. Klik op het vierkantje dat ervoor verschijnt.
- Doe hetzelfde voor het contact waarmee u het wilt samenvoegen.
- Klik onder de zoekbalk op het pictogram 'Samenvoegen' .

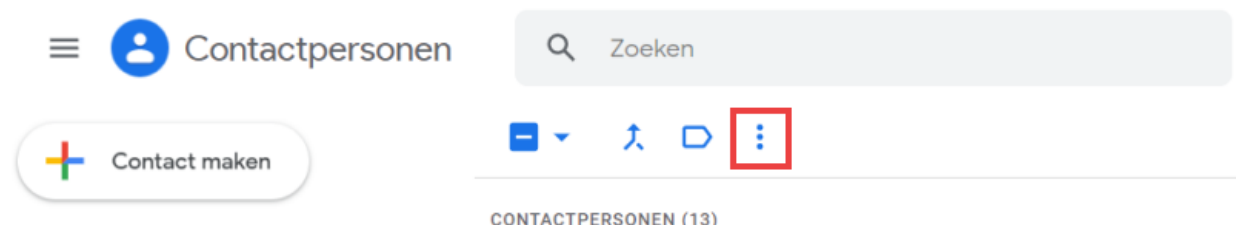
Contactpersoon verwijderen

Wilt u een contact verwijderen? Dat kan als volgt:

- Beweeg de muisaanwijzer over het te verwijderen contact en klik op de drie puntjes.
- Klik in het uitklapvenster op **Verwijderen** > **Verwijderen**.

Meerdere contacten tegelijk verwijderen kan ook.

- Beweeg de muisaanwijzer over een contact en klik ervoor op het lege vierkantje.
- Het hokje wordt blauw met een wit vinkje. Zet ook voor andere contacten een vinkje.
- Klik onder de zoekbalk op de drie puntjes > **Verwijderen** > **Verwijderen**.



Bron: SeniorWeb nieuwsbrief nr. 43 van 22 oktober 2020