

Verzendlijst gebruiken in WhatsApp



Een verzendlijst in WhatsApp is een opgeslagen contactenlijst. Net zoals u die misschien bij e-mailen ook gebruikt. Stuur hiermee één bericht tegelijk naar verschillende contacten. Het grote verschil met een [groepsgesprek](#) is dat de contacten in de lijst elkaars antwoorden niet zien. Antwoorden ze op uw bericht, dan ziet alleen u dat in een privé-chat. Ook weten ze van elkaar niet wie er op de lijst staat. Een verzendlijst is bijvoorbeeld handig om een aantal mensen tegelijk voor uw verjaardag uit te nodigen.

Verzendlijsten in iOS

Verzendlijsten maken

Maak zo een verzendlijst in WhatsApp:

- Open WhatsApp.
- Tik op het tabblad **Chats**.
- Tik linksboven op **Verzendlijsten**.
- Tik onderaan op **Nieuwe lijst**.
- Scrol door de lijst en tik op de mensen die u wilt toevoegen.
 - Typ in de zoekbalk bovenaan een naam als u veel contacten heeft.
 - Tik op de naam als u de juiste persoon hebt gevonden.
- Verkeerd persoon toegevoegd? Tik nogmaals op het contact om de persoon uit de selectie te halen.
- Tik rechtsboven op **Maak**.
- Typ een bericht.
- Tik op de verzendknop.

Het bericht wordt apart verzonden naar iedereen op de verzendlijst.

Verzendlijst gebruiken

Stuur zo op een later moment een bericht naar iedereen tegelijkertijd:

- Tik op het tabblad **Chats**.
- Tik linksboven op **Verzendlijsten**.
- Tik op de verzendlijst.
- Typ een bericht.
- Tik op het pictogram van een papieren vliegtuigje om het bericht te sturen.

Verzendlijst bewerken

Wilt u later iemand toevoegen aan of verwijderen uit de lijst?

- Tik op het tabblad **Chats**.
- Tik linksboven op **Verzendlijsten**.
- Tik naast de lijst die u wilt aanpassen op het pictogram met de 'i' in de cirkel.
- Tik op **Bewerk lijst**.
- Tik op de persoon die u wilt toevoegen of verwijderen.
- Tik op **Gereed**.

Verzendlijsten in Android

Verzendlijsten maken

Maak zo in WhatsApp een verzendlijst:

- Open WhatsApp.
- Tik rechtsboven op de drie puntjes.
- Tik op **Nieuwe verzendlijst**.
- Scrol door de lijst en tik op de mensen die u wilt toevoegen.
 - Typ in de zoekbalk bovenaan een naam als u veel contacten heeft.
 - Tik op de naam als u de juiste persoon hebt gevonden.
- Verkeerd persoon toegevoegd? Tik nog een keer op het contact om de persoon uit de selectie te halen.
- Tik op het groene bolletje met het vinkje als alle contacten zijn toegevoegd.
- Typ een bericht.
- Tik op de verzendknop.

Het bericht wordt verzonden naar iedereen op de verzendlijst.

Verzendlijst gebruiken

Stuur zo op een later moment een bericht naar iedereen tegelijkertijd

- Tik op het tabblad **Chats**.
- Tik op de verzendlijst. Die staat bovenaan bij de chats.
- Typ een bericht.
- Tik op het pictogram van een papieren vliegtuigje om het bericht te sturen.

Verzendlijst bewerken

Wilt u later iemand toevoegen aan of verwijderen uit de lijst?

- Tik op het tabblad **Chats**.
- Tik op de verzendlijst.
- Tik rechtsboven op de drie puntjes.
- Tik op **Info verzendlijst**.
- Tik op **Ontvangers bewerken**.
- Tik op de naam van het contact dat u wilt toevoegen.
- Tik bovenin op het contact (met kruisje) om de persoon uit de selectie te halen.
- Tik rechtsonder op het vinkje.

Bron: Seniorweb nieuwsbrief nr.52 van 29 december 2022